

ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor

EMITENT: Guvernul României

Publicat în: Monitorul Oficial, Partea I nr. 720 din 18 iulie 2022

Data intrării în vigoare: 18 iulie 2022

Formă consolidată valabilă la data de **22 noiembrie 2022**

Având în vedere că în prezent, prin intermediul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, denumit în continuare FEAD, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari persoanele care beneficiază de sprijin material, mamele cele mai dezavantajate din punct de vedere socioeconomic care au născut începând cu anul 2022,

ținând cont de faptul că în această perioadă generată de pandemia de COVID-19 una dintre cele mai afectate categorii de persoane este cea a mamelor care au născut începând cu anul 2022, cu drept la un venit minim garantat, care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, inclusiv mamele singure, care se află în situație de risc, aflate temporar în situații critice de viață, inclusiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și altele asemenea și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, mame care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile, mamele minore, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin, iar pe de altă parte, de sprijin constând mai ales în asigurarea de produse pentru îngrijirea nou-născutului, pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură,

având în vedere măsurile luate la nivelul întregii Uniuni Europene, precum și la nivelul României, în contextul pandemiei de COVID-19, în special în sensul introducerii măsurilor de distanțare și de virtualizare a relațiilor economico-financiare, prin accesul oferit de modificările legislative la vouchere electronice, inclusiv în domeniul acordării de sprijin social din partea Uniunii Europene și a statelor membre,

în contextul necesității luării de măsuri pentru reducerea impactului socioeconomic pe care efectele pandemiei de COVID-19 le au asupra grupurilor vulnerabile,

luând în considerare Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015) 7.016 final din 16 octombrie 2015, Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017) 1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2014) 9.102 privind aprobarea programului operațional de asistență alimentară și/sau material de bază din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001, precum și a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, astfel cum a fost modificat și completat prin Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1.046/2018 și Regulamentul (UE) nr. 559/2020, deoarece în lipsa unor măsuri concrete și rapide s-ar vulnerabiliza și mai mult categoria mamelor celor mai dezavantajate, prin producerea de victime în rândul acestora, precum și accentuarea abandonului nou-născuților cauzat, în principal, de lipsa accesului la servicii de îngrijire fizică și psihologică, precum și de lipsa accesului la resurse financiare care să asigure posibilitatea îngrijirii nou-născutului, este necesară lansarea unui singur apel noncompetitiv prin oferirea de sprijin material prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, implementat de beneficiarul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate, cu ajutorul organizațiilor partenere, pentru a răspunde, printr-o procedură rapidă, eficientă, cu acoperire națională, care să se adreseze persoanelor vulnerabile celor mai defavorizate și afectate de impactul pandemiei de COVID-19, în egală măsură și fără a face distincție.

De asemenea, ținând cont de situația generată de agresiunea militară rusă din Ucraina, cu implicații majore pentru România, în special prin existența unei presiuni migratorii ridicate la frontierele sale estice pe măsură ce conflictul continuă,

luând în considerare faptul că un aflax masiv de persoane strămutate din Ucraina ar putea fi atât de mare încât există riscul evident ca sistemele de primire/de azil ale statului să nu poată prelucra aceste sosiri fără consecințe negative asupra funcționării eficiente a acestor sisteme și asupra intereselor persoanelor în cauză și ale altor persoane care solicită protecție,

ținând cont că la data de 17 mai 2022 datele oficiale arătau că peste 986.900 de cetățeni ucraineni au intrat pe teritoriul României de la izbucnirea conflictului și până în prezent, dintre care 86.100 se află încă în țara noastră, 39.000 sunt copii. S-au înregistrat în această perioadă peste 4.300 de solicitări de azil și 23.500 de solicitări de protecție temporară, iar tendința de accesare a statului de protecție temporară este în creștere, dat fiind faptul că perioada legală de ședere a persoanelor strămutate din Ucraina în baza pașapoartelor turistice se apropie de expirare.

Luând în considerare situația extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, care impune adoptarea de măsuri imediate, pe calea ordonanței de urgență, având ca obiect stabilirea mijloacelor și a procedurilor necesare pentru garantarea siguranței personale, sociale și economice a populației, precum și amenajarea legislativă a unor măsuri suplimentare de protecție socială în contextul crizei umanitare a persoanelor strămutate din Ucraina,

având în vedere Directiva 2001/55/CE a Consiliului din 20 iulie 2001 privind standardele minime pentru acordarea protecției temporare, în cazul unui aflax masiv de persoane strămutate, și măsurile de

promovare a unui echilibru între eforturile statelor membre pentru primirea acestor persoane și suportarea consecințelor acestei primiri,

ținând cont de aplicarea, la nivel național, a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului din 4 martie 2022 de constatare a existenței unui aflux masiv de persoane strămutate din Ucraina în înțelesul articolului 5 din Directiva 2001/55/CE și având drept efect introducerea unei protecții temporare,

având în vedere posibilitatea de a extinde utilizarea politicii de coeziune la diferite tipuri de acțiuni de urgență destinate sprijinirii persoanelor strămutate din Ucraina, pentru a atenua astfel presiunea constantă exercitată de criza ucraineană, prin identificarea atât a nevoilor și măsurilor adecvate pentru primirea acestor persoane, cât și a resurselor necesare satisfacerii acestor nevoi,

ținând cont de flexibilitatea prevăzută de Regulamentul (UE) 2022/562 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 aprilie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.303/2013 și (UE) nr. 223/2014 în ceea ce privește Acțiunea de coeziune pentru refugiații din Europa (CARE), prin care pot fi finanțate cheltuieli cu persoanele strămutate din Ucraina, prin realocarea rapidă a fondurilor disponibile pentru acest sprijin de urgență, în contextul în care nu sunt posibile transferuri între programe,

luând în considerare faptul că în cadrul exercițiului financiar 2014-2020 se află în derulare Programul operațional Capital uman, program prin care se poate asigura un răspuns la diferite tipuri de acțiuni de urgență destinate sprijinirii persoanelor strămutate din Ucraina,

având în vedere că în cadrul Programului operațional Capital uman au fost identificate unele economii care pot fi dirijate pentru finanțarea anumitor cheltuieli destinate sprijinirii imediate a persoanelor strămutate din Ucraina,

luând în considerare faptul că prin Regulamentul (UE) 2022/613 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 aprilie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.303/2013 și (UE) nr. 223/2014 în ceea ce privește majorarea prefinanțării din resursele REACT-EU și stabilirea unui cost unitar a fost stabilit un cost unitar pentru operațiunile care abordează provocările legate de migrație generate de agresiunea militară a Federației Ruse,

având în vedere necesitatea unei reglementări uniforme care să instituie norme clare referitoare la mecanismul de decontare pe bază de costuri unitare a cheltuielilor cu persoanele strămutate din Ucraina, prin finanțarea acțiunilor de gestionare a crizelor și de reacție rapidă, pentru acordarea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară persoanelor strămutate din Ucraina, ipostaze în care dreptul la viață este pus în pericol, inclusiv în perioada imediat următoare,

întrucât 99,7% dintre companiile din România sunt întreprinderi mici și mijlocii care contribuie cu aproximativ 60% din produsul intern brut și angajează 60% din forța de muncă, precum și faptul că acestea sunt extrem de importante pentru competitivitatea și prosperitatea Europei, pentru suveranitatea sa economică și tehnologică și pentru reziliența la șocuri externe,

ținând cont de faptul că microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, din sectorul industriei alimentare și al construcțiilor s-au confruntat atât în pandemia de COVID-19, cât și în prezent, ca efect al consecințelor macroeconomice generate de aceasta, cu probleme determinate de lipsa consumatorilor, precum și de lipsa măsurilor de sprijin destinate re tehnologizării

liniilor de producție, iar personalul angajat a fost trimis în șomaj tehnic ori a migrat către alte sectoare care nu s-au confruntat cu efectele agresive ale crizei economice,

întrucât măsurile de restrângere a activității IMM-urilor din sectorul industriei alimentare și cel al construcțiilor, slaba capitalizare și puterea mică de negociere privind facilitățile bancare au afectat capacitatea de producție a IMM-urilor, iar în acest context a fost afectată capacitatea de reziliență a acestora, motiv pentru care sunt necesare măsuri de urgență pentru a reface capacitatea de producție prin asigurarea de granturi destinate investițiilor care constau în dotări cu echipamente și utilaje necesare proceselor de producție,

deși șocul pandemiei de COVID-19 asupra veniturilor a fost mai mic pentru sectorul local al construcțiilor față de alte domenii economice, presiunile competitive împreună cu gradul mare de fragmentare al pieței și creșterea costurilor materiilor prime din perioada post-COVID-19 vor afecta capacitatea de producție în special pentru IMM-uri,

deoarece pandemia de COVID-19 a perturbat semnificativ toate sectoarele din industria alimentară prin șocuri reale, care includ modificări ale cererii și blocaje din partea ofertei, șocuri financiare - prin dificultăți în achiziționarea investițiilor și capitalului necesar, șocuri privind schimbările comportamentale, atât din partea consumatorilor, care își pot schimba tiparele de consum în funcție de nivelul de aversiune la risc, cât și din partea IMM-urilor, cu o incertitudine crescândă cu privire la producția viitoare,

având în vedere faptul că refacerea capacităților de producție și odată cu aceasta a capacității de reziliență a IMM-urilor poate fi asigurată din fonduri externe nerambursabile și din cofinanțare până la data de 31 decembrie 2022, ca urmare a aplicării formelor de sprijin prin scheme de ajutor de stat, iar procesul de alocare a fondurilor presupune parcurgerea etapelor de depunere a cererilor de finanțare, evaluare, contractare și implementare, care necesită derularea acestor etape cu maximă celeritate pentru a putea încheia contractele de acordare a sprijinului sub formă de ajutor de stat până la sfârșitul anului 2022,

în circumstanțele excepționale create de manifestarea la nivel global a efectelor generate de pandemia de COVID-19 IMM-urile se confruntă cu o lipsă severă de lichiditate, care periclitează atingerea obiectivelor de creștere asumate la nivel guvernamental.

Luând în considerare cele menționate anterior, se impune o acțiune decisivă și cu un impact ridicat pentru asigurarea lichidității întreprinderilor mici și mijlocii pe perioada în care se manifestă efectele pandemiei de COVID-19.

Considerând că elementele cadrului macroeconomic actual conturează o situație excepțională, se impune luarea unor măsuri urgente care să vizeze accesul la finanțare în domenii prioritare pentru economia românească, în cadrul cărora se vor sprijini categoriile de beneficiari eligibili prin acordarea de granturi pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor.

Deoarece, în absența actului normativ nu pot fi încheiate contractele de finanțare cu beneficiarii selectați, astfel încât pentru aceste proiecte să fie demarată implementarea, fapt de natură să determine evitarea dezangajării sumelor alocate anual, prin programele operaționale,

întrucât neadoptarea unor măsuri în regim de urgență pentru sectorul industriei alimentare și al construcțiilor ar conduce la blocarea/întârzierea relansării economice și, implicit, la pierderea unor sume considerabile din fondurile externe nerambursabile alocate României,

întrucât aspectele vizate constituie o stare de fapt obiectivă, cuantificabilă, extraordinară, independentă de voința Guvernului, care pune în pericol interesul public și a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate prin ordonanță de urgență.

Având în vedere că elementele sus-menționate vizează interesul public și strategic, sunt o prioritate a Programului de guvernare și constituie o situație de urgență și extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I

Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic

Art. 1. - Capitolul I al prezentei ordonanțe de urgență stabilește unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate din fonduri externe nerambursabile, unele măsuri de distribuire a acestora, precum și cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul următoarelor operațiuni:

- a) acordarea de sprijin pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale pe suport electronic;
- b) asistență tehnică.

Art. 2. - În înțelesul capitolului I din cuprinsul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) POAD - Programul operațional "Ajutorarea persoanelor defavorizate", finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015)7.016 final din 16 octombrie 2015, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017)1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020)347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere în aplicare a C (2014)9.102;

b) precaritate materială de bază, P2.2 - precaritate materială de bază, respectiv lipsa trusourilor pentru nou-născuți - asistență constând în acordarea produselor pentru îngrijirea nou-născutului, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, distribuite gratuit destinatarilor finali prevăzuți la art. 3;

c) destinatar final - cea mai defavorizată sau cele mai defavorizate persoane care primesc asistență și sprijin în cadrul POAD, în sensul categoriilor enumerate la art. 3;

d) beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate - responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor prevăzute la art. 1 referitor la măsura de acordare a produselor de îngrijire a nou-născutului, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți și asistență tehnică, precum și autoritățile cu responsabilități în gestionarea, controlul și implementarea programului operațional în ceea ce privește implementarea operațiunilor de asistență tehnică, prevăzute în anexa nr. 1;

e) organizație parteneră - Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale;

f) tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți - bilet de valoare pe suport electronic, care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității materiale de bază - lipsa produselor de îngrijire a nou-născutului;

g) unități afiliate - unități care comercializează produse pentru îngrijirea nou-născutului, respectiv unitățile afiliate care încheie cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților, în sensul prevăzut la lit. h), și care acceptă, drept mijloc de plată, tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

h) produse pentru îngrijirea nou-născutului - produse specifice trusoului pentru nou-născut, necesare îngrijirii nou-născutului, respectiv: scutece, produse pentru toaleta nou-născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru mamă și pentru nou-născut;

i) măsuri auxiliare - activitățile prevăzute în plus față de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, cu scopul de a atenua excluziunea socială, respectiv indicații de îngrijire a nou-născutului: consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși;

j) mamele cele mai dezavantajate, care au născut începând cu anul 2022 - mamele cu drept la un venit minim garantat sau care fac parte din familia beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, inclusiv mamele singure, care se află temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, victime ale agresiunilor militare, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, mame care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile, mamele minore;

k) mamele cu dizabilități - mamele care dețin certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie de încadrare în grad de handicap eliberată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate la data elaborării listei destinatarilor finali;

l) nou-născut - copilul până la vârsta de 3 luni. Termenul de trei luni curge de la nașterea copilului conform identificării acesteia de către autoritățile administrației publice locale și includerii nou-născutului în listele actualizate lunar.

Art. 3. - Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând

în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul POAD, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- a) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) mamele cu dizabilități care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- d) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale sau pe baza unui referat de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;
- e) mame care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate și care, din acest motiv, nu pot beneficia de drepturile civile;
- f) mamele minore care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;
- g) mamele care au născut începând cu anul 2022, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

Art. 4. - (1) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate destinatarilor finali, au ca sursă de finanțare POAD și se decontează, în limita bugetului disponibil pentru această măsură, respectiv în limita a 12.000.000,00 euro, în conformitate cu regulile de eligibilitate POAD și a documentelor programatice aplicabile.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene este coordonator la nivel național al acordării de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, prin structura de specialitate responsabilă cu implementarea POAD, în calitate de beneficiar.

(3) Organizațiile partenere ale beneficiarului, respectiv Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, autoritățile administrației publice locale și instituțiile prefectului au următoarele atribuții:

- a) autoritățile administrației publice locale, prin serviciile publice de asistență socială, identifică, întocmesc și își asumă prin semnătura reprezentantului legal, listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a categoriei de eligibilitate prevăzute la art. 3;
- b) autoritățile administrației publice locale, prin serviciile publice de asistență socială, actualizează lunar și își asumă prin semnătura reprezentantului legal, listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată

a acestora, pentru mamele cu dizabilități; listele conțin inclusiv numărul documentului justificativ prevăzut la art. 2 lit. k);

c) instituțiile prefectului centralizează la nivelul județului listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a categoriei de eligibilitate prevăzute la art. 3, pe care le transmit Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului;

d) instituțiile prefectului centralizează lunar listele actualizate cu destinatarii finali la nivel județean;

e) Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului monitorizează, coordonează activitatea instituțiilor prefectului și desfășoară alte activități specifice, inclusiv centralizarea documentelor justificative care stau la baza rambursării cheltuielilor din fonduri europene, pe care le consideră necesare pentru implementarea măsurii de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(4) În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (3), autoritățile administrației publice locale, prin serviciile publice de asistență socială, utilizează modalități de identificare și verificare a destinatarilor finali, aprobate prin dispoziție a primarului.

(5) Serviciul public de asistență socială elaborează lista destinatarilor finali, care va cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal al acestora. Pentru mamele care nu dețin acte de identitate, informațiile cu privire la datele personale se rezumă la: nume și prenume, adresa de domiciliu/adresa de reședință declarată de mamă și un document eliberat de serviciul public de asistență socială care să ateste încadrarea în categoria destinatarului final. Listele destinatarilor finali la nivel local se întocmesc și se aprobă de către reprezentantul legal al autorității publice locale și ulterior se transmit instituției prefectului.

(6) Listele cu destinatarii finali, elaborate și transmise conform alin. (4) și (5), se centralizează la nivel de județ, separat pentru cele șapte categorii de destinatari finali prevăzute la art. 3 și se transmit de către instituțiile prefectului Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, în formatul stabilit de minister, urmând ca acesta să le furnizeze beneficiarului - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în varianta agreată de acesta.

(7) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți se emit de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor, denumite în continuare unități emitente.

(8) Unitățile emitente desfășoară această activitate în baza autorizației de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor, potrivit criteriilor stabilite prin ordin al ministrului finanțelor.

(9) Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, cu respectarea prevederilor alin. (7) și (8).

(10) Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în condiții de siguranță.

(11) Unitățile emitente actualizează lunar sau la cererea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(12) În situația în care un operator economic deține autorizație de funcționare, aflată în termen de valabilitate, ca unitate emitentă de tichete sociale pe suport electronic acordate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din fonduri europene nerambursabile, nu este necesară parcurgerea procedurii de autorizare prevăzută de lege și pentru emiterea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți.

(13) Pentru a putea obține autorizație în vederea desfășurării activității ca unitate emitentă de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, operatorul economic prevăzut la alin. (12) are obligația ca, anterior începerii activității, să notifice Ministerului Finanțelor faptul că deține autorizație de funcționare, aflată în termen de valabilitate, ca unitate emitentă de tichete sociale pe suport electronic acordate, potrivit legii, de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din fonduri nerambursabile, conform unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

(14) Autorizația obținută ca urmare a notificării prevăzute la alin. (13) are aceeași valabilitate cu cea a autorizației de funcționare ca unitate emitentă de tichete sociale pe suport electronic acordate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din fonduri nerambursabile pentru care a fost parcursă procedura de autorizare prevăzută de lege.

(15) Unitățile emitente sunt obligate să selecteze unitățile afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să acopere întreaga arie de destinatari finali ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(16) Unitățile emitente sunt obligate să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor vira sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, astfel încât să permită o evidență clară a sumelor utilizate în temeiul contractului de achiziție publică încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și cu unitățile care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(17) Unitățile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pot organiza platforme pentru emiterea acestora sau pot încheia contracte cu organizații care administrează schema/aranjamentul de plată ori alte organizații specializate, după caz.

(18) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene virează unității emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afecțaiune specială, deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile prevăzute la alin. (16), deschise la instituții de credit;

b) costul aferent emiterii suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Sumele virate prin operațiunile cu tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți de către unitățile emitente nu pot fi utilizate pentru reinvestirea acestor fonduri în alte scopuri.

(20) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza contractului de servicii pentru emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, contract de achiziție publică legal încheiat,

transferă către unitatea emitentă contravaloarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți distribuite destinatarilor finali și achită costul emiterii suportului electronic.

(21) Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene se realizează potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(22) Valoarea tichetelor sociale pentru nou-născuți emise pe suport electronic nu poate fi transferată destinatarilor finali pe suportul electronic dacă, la data stabilită pentru transfer, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a tichetelor pentru nou-născuți în format electronic achiziționate, inclusiv costurile aferente emiterii acestora pe suport electronic.

Art. 5. - (1) Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinarii finali este de 2.000 de lei. Valoarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți poate fi actualizată anual prin hotărâre a Guvernului, adoptată cu cel puțin 30 de zile înainte de încheierea anului calendaristic pentru anul calendaristic următor, în funcție de rata medie anuală a inflației și în limita disponibilului financiar prevăzut în cadrul POAD.

(2) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți emise nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

(3) Tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți este acordat o singură dată pentru un nou-născut și poate fi utilizat doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea produselor de îngrijire pentru nou-născuți pentru care a fost emis.

(4) Se interzice unităților afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(5) Unitățile afiliate au obligația să comercializeze produse sigure și care să respecte condițiile prescrise sau declarate, să nu practice prețuri nejustificat de mari și să nu limiteze, în mod nejustificat, vânzarea bunurilor.

(6) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți vor fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală prevăzută la alin. (1), respectiv cu valoarea tichetelor sociale pentru nou-născuți acordate destinatarilor finali, stabilită potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(7) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care încheie cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

(8) Unitățile afiliate care utilizează aparate de marcat electronice fiscale potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a evidenția pe bon fiscal distinct contravaloarea produselor comercializate care se încadrează în categoria produselor pentru îngrijirea nou-născutului, care urmează să fie achitată cu tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(9) Pentru aceste bonuri fiscale va fi selectată ca tip de plată numai valoarea 9, "Alte metode", din nomenclatorul pentru tipul de plată, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 146/2018 pentru descrierea profilurilor prevăzute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fișierelor prevăzute la art. 22 pct. J lit. b) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, precum și categoriile de URL-uri utilizate în schimbul de informații cu sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, operatorul aparatului de marcat electronic fiscal având obligația să completeze câmpul editabil aferent tipului de plată cu sintagma "TRUSOU NOU-NĂSCUT", atunci când caracteristicile tehnice ale aparatului de marcat electronic fiscal permit acest lucru.

(10) Valoarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate destinatarilor finali nu poate să fie diminuată în niciun mod.

(11) Contravaloarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți reprezintă venit neimpozabil conform prevederilor art. 62 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și nu se ia în considerare la stabilirea venitului net lunar definit la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) utilizarea de către beneficiari a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în alt scop decât cel prevăzut de prezenta ordonanță de urgență;

b) solicitarea de către beneficiari și/sau furnizarea de numerar în schimbul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți sau pentru fracțiuni din acestea;

c) refuzul nejustificat al unităților afiliate de a accepta tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți. Refuzul este justificat dacă există o suspiciune rezonabilă privind autenticitatea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți sau identitatea dintre titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți și destinatarul final al acestora;

d) comercializarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți contra unei fracțiuni de preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin prezenta ordonanță de urgență.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) între 1,5 și 2 puncte-amendă, faptele prevăzute la alin. (1) lit. a) și c);

b) între 3 și 4 puncte-amendă, fapta prevăzută la alin. (1) lit. b);

c) între 14 și 20 puncte-amendă, fapta prevăzută la alin. (1) lit. d).

(3) Constituie contravenție fapta unității emitente de a alimenta tichetele sociale pe suport electronic cu nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (6) și se sancționează cu amendă între 10 și 14 puncte-amendă.

(4) Constituie contravenție fapta unității emitente de a emite tichete sociale pe suport electronic cu nerespectarea prevederilor art. 9 și se sancționează cu amendă între 10 și 14 puncte-amendă.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 4 și 7 puncte-amendă acceptarea de către unitatea afiliată de tichete sociale pe suport electronic de la alte persoane decât destinatarul final.

(6) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 7. - (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 6 se realizează de către personalul împuternicit din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către alte organe abilitate în condițiile legii.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 6 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. - (1) Ministerul Finanțelor poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cazul nerespectării dispozițiilor art. 4 alin. (9) și (16).

(2) Ministerul Finanțelor poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cazul nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare.

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se face de către o echipă de specialiști a cărei componență se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor.

(4) Acordarea autorizației de funcționare unităților emitente și dispunerea măsurii de suspendare/retragere a acesteia în urma constatării situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se fac de către o comisie a cărei componență și procedură de lucru se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor.

Art. 9. - (1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele mențiuni, prevăzute la art. 23 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.045/2018, cu modificările și completările ulterioare:

a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;

b) perioada de valabilitate a suportului electronic;

c) numele, prenumele și codul numeric personal al destinatarului final;

d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.

(2) Destinatarul final sau reprezentantul legal al acestuia poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate, cu excepția mamelor care nu dețin acte de identitate. În cazul destinatarului final eligibil care nu deține acte de identitate, tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți se utilizează pe baza documentului eliberat de autoritățile publice locale, care atestă încadrarea în categoria destinatarului final.

(3) Tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți are perioadă de valabilitate și poate fi utilizat de către destinatarii finali în termen de șase luni de la data emiterii acestuia, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți se utilizează pe perioada de valabilitate a acestora. Eventualele sume rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru

nou-născuți se returnează beneficiarului de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

(5) Unitatea emitentă de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți are obligația ca, odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate acestora, pe raza localității lor de domiciliu.

(6) Beneficiarul se asigură de emiterea de către unitatea emitentă și de expedierea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți de la unitatea emitentă către instituția prefectului, conform tabelelor centralizatoare comunicate de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, pentru fiecare județ.

(7) Instituțiile prefectului distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți către autoritățile administrației publice locale de pe raza teritorială unde își au domiciliul sau reședința destinatarii finali, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate.

(8) Autoritățile administrației publice locale înmânează destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința. În cazul în care pe raza teritorială a destinatarilor finali nu se află unități afiliate sau numărul acestora este redus, autoritățile publice locale vor pune la dispoziție, atât prin publicare pe site-ul propriu, cât și listat, la cererea destinatarului final, listele unităților afiliate din județul respectiv care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

(9) Pentru destinatarii finali nedepasabili, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura serviciul de livrare a tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți la domiciliul sau reședința acestora.

(10) Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și mecanismul de implementare aferent se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului afacerilor interne, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(11) Entitățile implicate în implementarea măsurilor pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și unor măsuri de distribuire a acestora, sunt obligate să respecte prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#), Regulamentul general privind protecția datelor, prevederile Legii [nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679, cu modificările ulterioare, după caz, precum și celelalte reglementări din domeniul protecției datelor.

Art. 10. - (1) Măsurile auxiliare care se aplică pot include activitățile prevăzute în plus față de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, cu scopul de a atenua excluziunea socială și/sau a rezolva urgențele sociale, incluziunea socială și încurajarea frecventării medicului de familie sau a specialiștilor neonatologi, cum ar fi indicații de îngrijire a nou-născutului: consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale

și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși.

(2) Măsurile auxiliare prevăzute la alin. (1) sunt gratuite și se pun în aplicare de către organizațiile partenere, fie singure, fie în cooperare cu diverse organizații și instituții relevante în domeniul asistenței sociale.

(3) Măsurile auxiliare prevăzute la alin. (1) vor fi livrate în funcție de nevoile individuale ale grupului-țintă, fără a aduce atingere demnității persoanei.

Art. 11. - (1) Lista destinatarilor finali se comunică de către administrația publică locală instituțiilor prefectului, lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(2) Instituțiile prefectului comunică Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, în formatul stabilit de minister, listele destinatarilor finali la nivel de județ, lunar, la cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora de la autoritățile administrației publice locale.

(3) Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, transmite lunar, către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, centralizat, în varianta agreeată de acesta, listele destinatarilor finali întocmite la nivel județean, la cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii listelor de la instituțiile prefectului.

Art. 12. - (1) Regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor, precum și tipurile de cheltuieli eligibile efectuate în implementare sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea prezentei ordonanțe de urgență sunt prevăzute în anexa nr. 1.

[...]

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Marcel-Ioan Boloș

p. Ministrul afacerilor interne,

Ioana Dorobanțu,

secretar general adjunct

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltan

p. Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

Bogdan-Florin Paraschiv,

subsecretar de stat

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat
p. Ministrul sănătății,
Aurel-George Mohan,
secretar de stat
p. Ministrul economiei,
Mihai-Ion Macaveiu,
secretar de stat
p. Ministrul antreprenoriatului și turismului,
Florin-Sergiu Dobrescu,
secretar de stat
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Sorin Moise,
secretar de stat
Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Sebastian-Ioan Burduja
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 15 iulie 2022.

Nr. 113.

ANEXA Nr. 1

Atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea POAD componenta pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

A. Instituții cu rol în sistemul de management și control al POAD

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de autoritate de management:

- a) gestionează POAD în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;
- b) pune la dispoziția beneficiarului informații relevante pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin;
- c) instituie un sistem de înregistrare și stocare în format electronic a datelor referitoare la fiecare operațiune, care sunt necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiară, verificare și audit;
- d) se asigură că datele înregistrate în sistemul electronic sunt colectate, înregistrate și stocate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- e) elaborează și, după consultarea cu părțile interesate relevante, reprezentați ai instituțiilor administrației publice centrale și locale, partenerii socioeconomi, instituțiile financiare internaționale și partea comunitară, transmite Comisiei Europene rapoartele anuale și finale de implementare;
- f) elaborează și aplică proceduri și/sau criterii de selectare adecvate care sunt nediscriminatorii și transparente, conform programului operațional aprobat;
- g) asigură faptul că operațiunea selectată:
 1. intră în domeniul de aplicare al fondului și al programului operațional;
 2. îndeplinește criteriile stabilite în programul operațional și la art. 22, 23 și 26 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare;
 3. ia în considerare, după caz, principiile stabilite la art. 5 alin. (11) - (14) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- h) întreprinde toate măsurile pentru ca beneficiarului să i se ofere un document care stabilește condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate în cadrul operațiunii, planul de finanțare și termenul îndeplinirii;
- i) se asigură că beneficiarul are capacitatea administrativă, financiară și operațională pentru a îndeplini condițiile prevăzute la lit. g), înainte de aprobarea operațiunii;
- j) se asigură că, în cazul în care operațiunea a început înainte de data de depunere a unei cereri de finanțare către autoritatea de management, legislația aplicabilă relevantă pentru operațiune a fost respectată;
- k) determină tipul de asistență care poate face obiectul cheltuielii aferente unei operațiuni;

l) verifică dacă produsele cofinanțate au fost livrate și nu pun în pericol integritatea fizică a copilului, se asigură că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și respectă condițiile prescrise sau declarate și nu comercializează produse despre care deține informații sau consideră că pot fi periculoase, verifică dacă serviciile cofinanțate au fost prestate, precum și faptul că beneficiarul a plătit cheltuielile declarate și că acestea sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a sprijinului pentru operațiunea respectivă;

m) efectuează următoarele tipuri de verificări:

1. verificări administrative referitoare la fiecare cerere de rambursare depusă de beneficiar;
2. verificări la fața locului ale operațiunilor. Verificările la fața locului ale operațiunilor individuale pot fi efectuate prin eșantionare.

În cazul în care autoritatea de management este, de asemenea, și beneficiar al programului operațional, modalitățile de verificare asigură separarea adecvată a funcțiilor;

n) se asigură că beneficiarul implicat în implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real are fie un sistem de contabilitate separată, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune;

o) instituie măsuri eficace și proporționale de prevenire, detectare, corectare și monitorizare a neregulilor și a fraudelor, luând în considerare riscurile identificate;

p) stabilește proceduri pentru a se asigura că sunt păstrate toate documentele privind cheltuielile și auditurile necesare pentru a se asigura o pistă de audit adecvată;

q) întocmește declarația de gestiune și rezumatul anual prevăzute la art. 32 alin. (4) lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

r) se asigură că toate documentele justificative privind cheltuielile sprijinite din fond pentru operațiunile pentru care cheltuielile totale eligibile se ridică la mai puțin de 1.000.000 euro sunt puse la dispoziția Comisiei Europene și a Curții de Conturi Europene, la cerere, timp de cinci ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective. În cazul altor operațiuni decât cele menționate anterior, toate documentele justificative sunt puse la dispoziție pe o perioadă de doi ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile finale aferente operațiunii încheiate;

s) primește de la beneficiar, până la data de 12 aprilie a anului următor celui de raportare, un raport anual și centralizează la nivel de țară datele privind realizarea POAD, în vederea întocmirii și transmiterii Raportului anual de implementare a POAD către Comisia Europeană până la data de 30 iunie a anului următor celui de raportare, conform art. 13 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

ș) publică un rezumat al conținutului fiecărui raport anual de implementare, precum și al celui final;

t) asigură funcționarea sistemului de gestiune și control, în vederea asigurării respectării principiului bunei gestiuni financiare, și se asigură că acest sistem funcționează în mod eficient pentru prevenirea, detectarea, corectarea, monitorizarea și raportarea neregulilor și fraudelor, prin următoarele acțiuni:

1. evaluează riscurile antifraudă;
2. stabilește măsuri antifraudă și elaborează planuri de combatere a fraudelor;

3. asigură mecanisme de prevenire și detectare a fraudelor;
 4. sesizează autorităților și organelor judiciare competente indiciile de fraudă și tentativa de fraudă, conform dispozițiilor legale incidente;
 5. implementează măsuri corective privind fraudele;
 6. realizează analize privind suspiciunile de fraudă;
 7. în cazul unei nereguli sistemice, extinde investigațiile la toate operațiunile care ar putea fi afectate;
 8. previne, detectează, corectează neregulile și recuperează sumele plătite necuvenit, împreună cu orice dobânzi aferente plăților întârziate;
 9. raportează Comisiei Europene cazurile de suspiciune de fraudă și cazurile de nereguli care afectează o contribuție din fond a cărei valoare depășește 10.000 euro și care au făcut obiectul unei constatări primare administrative sau judiciare, cu excepția neregulilor care intră sub incidența articolului 30 alineatul (2) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, și o informează în mod periodic cu privire la evoluția semnificativă a procedurilor administrative și juridice corespunzătoare;
- ț) coordonează, monitorizează și evaluează modul de implementare a POAD și ia măsuri de creștere a eficienței derulării, inclusiv prin emiterea de instrucțiuni ale ministrului investițiilor și proiectelor europene;
 - u) primește și analizează propunerile de îmbunătățire a implementării programului și ia măsuri în consecință;
 - v) stabilește formatul-cadru al tuturor documentelor necesare pentru implementarea programului;
 - w) informează Comisia Europeană în termen de trei luni în legătură cu măsurile corective luate în urma primirii de la aceasta a unor observații cu privire la implementarea programului;
 - x) în perioada de derulare a programului, poate evalua eficacitatea și eficiența acestuia. În acest sens va efectua un studiu structurat privind destinatarii finali în 2022, în conformitate cu modelul adoptat de Comisia Europeană;
 - y) elaborează o listă de proiecte, contracte sau acțiuni sprijinite prin intermediul programului, actualizată cel puțin la fiecare 12 luni, care include minimum următoarele informații: numele și adresa beneficiarului, quantumul alocat beneficiarului din fondurile UE, tipul de acțiune materială vizat;
 - z) sub rezerva disponibilității fondurilor din prefinanțare și din plățile intermediare, rambursează beneficiarului valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate de către acesta, cel târziu în termen de 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar;
 - aa) elaborează proceduri pentru gestionarea programului operațional, în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
 - bb) stabilește operațiunile eligibile din cadrul programului operațional gestionat prin elaborarea de documente programatice, de implementare, respectiv ghiduri, decizii, ordine;
 - cc) asigură monitorizarea implementării programului operațional gestionat;
 - dd) participă la reuniunile anuale cu Comisia Europeană pentru examinarea progresului implementării programului operațional gestionat, în conformitate cu prevederile regulamentelor UE;

ee) furnizează, în limita competențelor, informațiile necesare celorlalte structuri din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, autorității de certificare și autorității de audit pentru îndeplinirea de către aceste instituții a atribuțiilor;

ff) asigură prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor, cu excepția situației prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și recuperarea sumelor plătite necuvenit, corespunzător prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

gg) asigură monitorizarea neregulilor corespunzător prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

hh) transmite autorității de certificare informațiile prevăzute la art. 25 alin. (2) lit. g) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare;

ii) transmite Comisiei Europene prin Sistemul informatic antifraudă - AFIS-IMS rapoartele cazurilor de nereguli constatate la nivelul programului pe care îl gestionează, elaborate conform prevederilor art. 3 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1.972 al Comisiei din 8 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și art. 2 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1.976 al Comisiei din 8 iulie 2015 de stabilire a frecvenței și a formatului de raportare a neregulilor privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;

jj) aplică corecțiile financiare la nivel de program, operațiune, beneficiar, după caz, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale;

kk) transmite autorității de certificare raportări anuale privind sumele retrase din cererile de plată transmise către Comisia Europeană în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;

ll) elaborează și actualizează, ca urmare a modificărilor, cu sprijinul celorlalte structuri implicate, descrierea sistemului de management și control pentru programul operațional gestionat, potrivit anexei I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/341 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru transmiterea anumitor informații către Comisie;

mm) asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în Sistemul unic de management al informației - SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității sale;

nn) elaborează și încheie contracte de finanțare/decizii de finanțare cu beneficiarul proiectelor aprobate, prin care se asigură de respectarea condițiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu regulamentele UE aplicabile și cu legislația națională în vigoare;

oo) elaborează documentele la nivel de program operațional aferente programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din FEAD pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile;

pp) verifică îndeplinirea condițiilor pentru plata prefinanțării către beneficiari, autorizează și efectuează plata acestuia, după caz, și ulterior asigură recuperarea prefinanțării;

qq) autorizează cheltuielile declarate de către beneficiar, efectuează, după caz, plățile către beneficiar, în urma verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 32 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare, elaborează și transmite autorității de certificare declarații de cheltuieli;

rr) elaborează și transmite autorității de certificare din cadrul Ministerului Finanțelor și structurii cu rol de coordonator din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene previziuni privind sumele ce urmează să fie incluse în declarații de cheltuieli aferente programului operațional, pentru exercițiul financiar în curs și, după caz, pentru exercițiul financiar următor;

ss) transmite Comisiei Europene previziunile cererilor de plată aferente perioadei de programare 2014-2020 pentru exercițiul financiar în curs și pentru cel următor, după aprobarea prin memorandum a acestora de către Guvern;

șș) asigură închiderea programului operațional pentru perioada de programare 2014-2020, conform cerințelor regulamentelor Uniunii Europene, ghidurilor Expert Group on European Structural Investment Fund - EGESIF aplicabile și legislației naționale;

tt) asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește recomandările formulate de organismele de audit europene și naționale.

2. Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală Autoritatea de certificare și plată, în calitate de autoritate de certificare pentru POAD:

a) întocmește și transmite către Comisia Europeană cererile de plată și certifică faptul că acestea rezultă din sisteme de contabilitate fiabile, că sunt bazate pe documente justificative verificabile și că au fost supuse unor verificări efectuate de autoritatea de management;

b) întocmește conturile prevăzute la art. 63 alin. (5) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1.046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

c) certifică integralitatea, exactitatea și veridicitatea conturilor, a faptului că cheltuielile înscrise în aceste conturi respectă legislația aplicabilă și că ele au fost angajate pentru operațiunile selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și cu dreptul aplicabil;

- d) asigură un sistem în care se înregistrează și se stochează, în format electronic, evidențele contabile pentru fiecare operațiune și care conține toate datele necesare pentru întocmirea cererilor de plată și a conturilor, inclusiv înregistrări ale sumelor recuperabile, ale sumelor recuperate și ale sumelor retrase în urma anulării integrale sau parțiale a contribuției pentru o operațiune sau pentru un program operațional;
- e) se asigură că pentru întocmirea și depunerea cererilor de plată a primit informații adecvate din partea autorității de management privind procedurile și verificările efectuate cu privire la cheltuieli;
- f) ia în considerare, la momentul întocmirii și depunerii cererilor de plată, rezultatele tuturor auditurilor desfășurate de către sau sub responsabilitatea autorității de audit;
- g) păstrează, în format electronic, evidențele contabile privind cheltuielile declarate Comisiei Europene și contribuția publică corespunzătoare plătită către beneficiari;
- h) păstrează evidențele contabile ale sumelor recuperabile și ale sumelor retrase în urma anulării integrale sau parțiale a contribuției pentru o operațiune. Sumele recuperate se varsă la bugetul Uniunii, înainte de încheierea programului operațional, prin deducerea acestora din următoarea declarație de cheltuieli;
- i) asigură deschiderea și gestionarea contului/conturilor necesar/necesare primirii de la Comisia Europeană a prefinanțării, plăților intermediare și finale aferente programului operațional pentru care autoritatea de management se află în România;
- j) efectuează transferul sumelor din FEAD specifice perioadei de programare 2014-2020 către unitatea de plată a autorității de management;
- k) asigură aplicarea corecțiilor financiare la nivel de program, operațiune, beneficiar, după caz, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale;
- l) contribuie la elaborarea și actualizarea descrierii sistemului de management și control pentru programul operațional pentru care a fost desemnat autoritate de certificare, conform competențelor;
- m) asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității sale;
- n) furnizează, în limita competențelor, informațiile necesare Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator, respectiv Autorității de Audit, pentru îndeplinirea de către acestea a atribuțiilor lor;
- o) furnizează autorității de management, conform competențelor, informațiile necesare îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 63 alin. (5) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1.046/2018.

3. Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în calitate de Autoritate de Audit pentru POAD, îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile prevăzute la art. 34 și art. 35 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014.

B. Instituții implicate în implementarea programului

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, asigură:

- a) inițierea și implementarea operațiunilor de achiziționare și distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, prin:

1. organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea operatorului/operatorilor economici în vederea emiterii tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform prevederilor legale;
 2. încheierea și implementarea contractelor cu operatorul/operatorii economic/economici selectat/selecțai;
 3. virează în contul emitentului, sumele de bani necesare pentru alimentarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți ale destinatarilor finali;
 4. urmărește procesul de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, ia măsuri ori de câte ori este nevoie pentru a asigura accesul destinatarilor finali la produse specifice trusoului pentru nou-născut prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;
 5. asigură fundamentarea numărului destinatarilor finali, în baza centralizatoarelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului;
 6. arhivează și păstrează toate documentele aferente implementării măsurii;
- b) asigură achiziționarea prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți prin instituțiile prefectului pentru acordarea destinatarilor finali;
 - c) asigură virarea sumelor de bani necesare pentru alimentarea cardurilor cu valoarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în funcție de numărul de destinatari finali;
 - d) stabilește, în baza numărului de persoane destinatari finali, numărul de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți ce va fi alocat fiecărui județ și fiecărei autorități a administrației publice locale conform centralizatoarelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului;
 - e) poate participa împreună cu reprezentanți ai organizațiilor partenere, la vizite de analiză, îndrumare și verificare la fața locului a distribuției și utilizării tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;
 - f) se asigură că au fost efectuate acțiuni de informare și comunicare către destinatarii finali, publicul larg și mass-media privind rolul și contribuția Uniunii Europene, a instituțiilor implicate în derularea programului. Verifică existența la punctele de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți a cel puțin unui afiș, expus vizibil, cu o dimensiune minimă A3, cuprinzând informații despre program, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sprijinul financiar al Uniunii Europene, emblema Uniunii Europene, fără a stigmatiza destinatarii finali;
 - g) realizează o scurtă descriere a operațiunii pe site-ul propriu, inclusiv scopul și rezultatele sale, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
 - h) comunică operativ Ministerului Afacerilor Interne evoluția calendarului procedurilor de achiziție publică și încheierea contractelor de furnizare;
 - i) asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în SMIS/SMIS 2014+, fiind responsabil de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității sale;

j) transmite către Autoritatea de management, până la data de 12 aprilie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

k) se asigură că operatorii economici afiliați de emitent care comercializează produse pentru îngrijirea nou-născutului respectă legislația din domeniul comerțului și normele de protecție pentru a nu pune în pericol integritatea fizică a copilului. Transmite eventuale reclamații și sesizări privind siguranța și calitatea produselor achiziționate spre soluționare către instituțiile abilitate;

l) asigură verificarea eligibilității, realității și regularitatea cheltuielilor efectuate de către prestatori, înainte de a le solicita spre decontare Autorității de management.

C. Instituții cu rol în distribuirea formelor de sprijin material - produse pentru îngrijirea nou-născutului:

1. La nivelul instituției prefectului se stabilește de către prefect, prin ordin, Grupul de lucru în vederea derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, format din salariații instituției prefectului.

Grupul de lucru pentru derularea și implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți are următoarele atribuții:

a) centralizează la nivel de județ listele cu destinatarii finali din cadrul măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și listele acestora actualizate lunar, cu indicarea numelui și prenumelui, adresei de domiciliu și codului numeric personal, pe baza listelor de destinatari primite de la autoritățile publice locale;

b) organizează, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți către destinatarii finali, pe baza listelor centralizate la nivel județean;

c) centralizează și întocmește la nivelul județelor lista persoanelor destinatari finali care au primit tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în cadrul schemei, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

d) centralizează lista tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru care va avea loc decontarea vânzării de produse pentru îngrijirea nou-născutului către destinatarii finali, prin cumularea listelor întocmite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, validate de reprezentantul legal al acesteia;

e) solicită administrațiilor publice locale date necesare în derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în principal listele cu destinatari finali pe categorii eligibile;

f) realizează, prin sondaj, misiuni de control referitoare la eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste, finalizate cu rapoarte de control;

g) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații privind calitatea și siguranța produselor și solicită instituțiilor abilitate efectuarea de controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

h) în baza rapoartelor de control prevăzute la lit. f), sesizează Ministerul Afacerilor Interne, Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, pentru a întreprinde demersurile necesare către

beneficiar în vederea recuperării de către acesta a eventualelor prejudicii constatate, ca urmare a distribuirii către persoane neeligibile, precum și ca rezultat al altor aspecte sesizate sau reclamate;

i) transmite către Ministerul Afacerilor Interne, Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, rapoartă privind derularea programului atunci când acesta le solicită;

j) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului, centralizând informațiile primite de la autoritățile administrației publice locale, precum și alte date și informații despre derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile administrației publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

k) instituția prefectului, prin Grupul de lucru, colaborează cu instituțiile abilitate în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea produselor pentru îngrijirea nou-născutului, achiziționate de destinatarii finali eligibili prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

l) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, la finalul fiecărui an calendaristic, Sinteza datelor privind derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul autorităților administrației publice locale și la nivel de județ, însoțită de observații și propuneri privind derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

m) transmite Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului, la finalizarea distribuției tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, Sinteza cu privire la măsurile auxiliare și listele de distribuire;

n) arhivează, timp de trei ani, începând cu data de 1 ianuarie, următoarele documente rezultate din activitatea desfășurată în anul anterior:

(i) procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;

(ii) listele cu destinatarii finali și listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuire, transmise de către unitățile administrativ-teritoriale;

(iii) documentele de evidență a gestiunii;

(iv) sinteza datelor privind derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți la nivelul județului și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

(v) alte documente legate de derularea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

- o) organizează ținerea de evidențe de gestiune la nivelul instituției prefectului, ale intrărilor, ale ieșirilor către autoritățile administrației publice locale de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare;
- p) asigură, la nivelul județului și al autorităților administrației publice locale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- q) exercită alte atribuții stabilite prin ordine/instrucțiuni comune ale ministrului investițiilor și proiectelor europene și ale ministrului afacerilor interne.

Toate documentele prevăzute mai sus, necesare Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar al POAD, vor fi comunicate de instituțiile prefectului către Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, urmând ca acesta să furnizeze datele necesare Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în varianta solicitată.

2. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului verifică respectarea legislației în vigoare din domeniul său de competență și reclamațiile privind siguranța și calitatea produselor pentru îngrijirea nou-născutului acordate, unde este cazul. În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, va încheia un protocol de colaborare cu ANPC.

3. Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale participante la program, respectiv comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București au următoarele obligații:

- a) identifică destinatarii finali, în baza anchetelor sociale, emit dispozițiile de primar aferente și transmit către instituția prefectului, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice, listele care cuprind destinatarii finali eligibili prevăzuți la art. 3 din prezentul act normativ;
- b) distribuie destinatarii finali eligibili, în termen de 5 zile de la preluarea de la instituția prefectului, suporturile electronice, respectiv cardurile, pentru tichete sociale pentru nou-născuți;
- c) transmit instituției prefectului, în format digital, editabil .xls și needitabil .pdf, listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru nou-născuți;
- d) asigură, prin personalul propriu și/sau împreună cu reprezentanții Grupului de lucru de la nivelul prefecturii, vizite de analiză, îndrumare și verificare la fața locului, stabilirea eligibilității, distribuției și utilizării tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;
- e) arhivează listele cu destinatarii finali, listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuție, în original, precum și celelalte documente rezultate din implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

[...]